

Guatemala, 31 de Octubre de 2016.
Informe 02-2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1737-2016** aprobado mediante el **acuerdo Ministerial Numero 935-2016**, correspondiente al mes de Octubre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0025

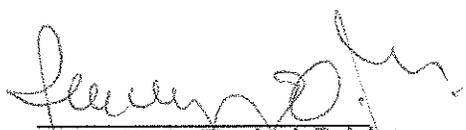
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Administración General.
- B. Brindar apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- C. Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- D. Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Administración General.
- E. Otras actividades que le sean asignadas por parte de la Administración General.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ❖ Se Apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Administración General.
- ❖ Se brindó apoyo en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- ❖ Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- ❖ Se brindó apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por la Administración General.
- ❖ Se brindó apoyo en la organización e inventario de leitz de los años 2014 y 2015.


Marta Pamela Estacuy


Lcda. Gladys Elizabeth Palala
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes